****

**2.Цели и  задачи деятельности Совета по  профилактике правонарушений и беспризорности**

**2.1    Цели деятельности  Совета:**

       - формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни учащихся;

       - профилактика девиантного и асоциального поведения учащихся, социальная адаптация и реабилитация обучающихся группы «социального риска».

**2.2.   Задачи Совета:**

       - разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике правонарушений, беспризорности, наркомании, токсикомании, табакокурения и алкоголизма среди учащихся школы;

       - разъяснение существующего законодательства РФ, прав и обязанностей родителей и детей;

       - проведение индивидуально-воспитательной работы с подростками девиантного поведения;

       - проведение просветительской деятельности по данной проблеме;

       - организация работы с социально опасными, неблагополучными семьями, защита прав детей по данной категории семей;

       - защита прав и представление интересов ребёнка в различных конфликтных ситуациях с участием как физических, так и юридических лиц (в рамках Международной конвенции ООН по правам ребёнка).

**3. Порядок формирования  Совета по  профилактике**

3.1.   Состав Совета  формируется директором школы и утверждается приказом  в начале учебного года сроком на 1 год.

3.2.  Совет профилактики собирается не реже 1 раза в месяц.

3.3. Работу Совета возглавляет социальный педагог или заместитель директора по воспитательной работе.

3.4. Число членов Совета устанавливается в зависимости от объёма работы.

**5. Порядок работы  Совета по  профилактике**

5.1.  Совет по  профилактике:

5.1. разрабатывает и осуществляет мероприятия школы по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

5.2. рассматривает заявления работников школы, родителей (законных представителей) обучающихся, других лиц на обучающихся, нарушающих дисциплину и общественный порядок;

5.3. заслушивает выступления классных руководителей по вопросу организации профилактической работы в классе;

5.4. выносит решения о постановке или снятии с внутришкольного учёта;

5.5. ходатайствует о постановке обучающихся на учет в ОДН УВД;

5.6. организует персонифицированный учет несовершеннолетних;

5.7. контролирует организацию работы с  обучающимися, состоящими на учете в школе, ОДН УВД;

5.8. координирует взаимодействие школы, правоохранительных органов и общественных организаций по вопросам организации профилактической работы в школе;

5.9. устанавливает приоритетные направления  деятельности классных руководителей по вопросам организации работы с обучающимися, находящимися в трудной жизненной ситуации;

5.10. приглашает на собеседование родителей, посещает неблагополучные семьи с целью анализа ситуаций, оказания помощи, защиты прав ребёнка;

5.11. устанавливает меру ответственности обучающихся за правонарушения;

**6. Документация и отчетность**

6.1. Основными документами, регламентирующими деятельность Совета профилактики, являются:

* Положение о Совете профилактики,
* Приказ об организации работы Совета профилактики,
* План работы Совета профилактики на учебный год,
* План совместной работы школы с ОДН УВД «Баксанский» г.Баксан
* Протоколы заседаний Совета профилактики.

6.2.   Заседания Совета профилактики оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет профилактики, предложения и замечания членов Совета профилактики. Протоколы подписываются председателем Совета профилактики.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Книга протоколов Совета  профилактики хранится в делах учреждения и передается в архив.

6.5. Книга протоколов Совета профилактики нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.

6.6.  Ответственность за правильность оформления документации по заседаниям Совета профилактики возлагается на заместителя директора, определенного приказом директора